

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI CANDIDATI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO COORDINATORE PRESSO LA DIVISIONE AFFARI GENERALI – PROTOCOLLO — PERSONALE, LIVELLO INQUADRAMENTO “QUADRO B” DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione del Decreto Presidenziale n° 110 del 03.04.2024, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Le mansioni prevedono l'espletamento di attività inerenti allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane tra cui gestione operativa di procedure selettive, attività amministrative relative allo sviluppo del capitale umano dell'Ente, gestione delle attività operative riguardanti il trattamento economico e normativa del capitale umano dell'Ente, all'applicazione della disciplina contrattuale ed alla normativa sul lavoro applicata al personale dipendente dalle Autorità di Sistema Portuale. Il Funzionario dovrà altresì occuparsi di assicurare il coordinamento delle attività riguardanti il sistema protocollare in uso all'interno dell'Ente e assicurare il coordinamento di tutte le attività di competenza della Divisione dell'AdSP MAC interfacciandosi con gli altri Settori dell'Ente, in coerenza con le disposizioni dei Dirigenti di riferimento.

L'AdSP MAC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP MAC.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

1.1 REQUISITI GENERALI

1. Per accedere alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana.
Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) disponibilità immediata all'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base e tecnica;
- j) non essere posti in quiescenza.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica, Laurea di Secondo Livello, Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche e/o dell'Amministrazione, Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale e titoli equipollenti.Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente è obbligato, pena esclusione, ad indicare il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio. Si consiglia di visionare il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm, dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree, in modo univoco e facilmente consultabile, per evitare errori ed omissioni.

- b) Esperienza lavorativa: precedente documentata attività lavorativa, per un periodo non inferiore ad anni 3 (tre), in qualità di dipendente o con contratto di somministrazione di lavoro o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale, nell'ambito dello sviluppo e della gestione delle risorse umane.

Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio. In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati pertanto saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo il modello allegato e pubblicato nel sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: www.porto.ancona.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - alla sezione appositamente dedicata alla “Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato”.

1. La domanda deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale o con firma autografa, e, in questo secondo caso, deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e della documentazione di cui ai commi successivi.

2. La domanda deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF (od altro formato non modificabile) della domanda sottoscritta con firma digitale e della documentazione da allegare;
- invio in formato PDF (od altro formato non modificabile) della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e della scansione della documentazione da allegare, nonché della scansione del documento di identità.

I candidati dovranno inserire nel testo dell'oggetto del messaggio di trasmissione la seguente dicitura: "Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato".

Così come disposto dall'art. 65 del vigente D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale) si prescinde dalla firma – la cui mancanza non costituisce in tal caso motivo di esclusione – qualora la domanda sia inviata a mezzo PEC con casella di posta di cui risulti titolare lo stesso candidato.

3. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il mancato rispetto del termine e delle modalità indicate comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva a cura dell'AdSP MAC prima della consegna delle domande alla Commissione esaminatrice.

4. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti alla scadenza del predetto termine è priva di effetto, fatte salve eventuali successive richieste di integrazioni che dovessero pervenire dall'AdSP MAC.

5. L'AdSP MAC non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito mail e telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;

- residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto/università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti generali;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti specifici;
- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1.2 lettera a) del bando;
- l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

L'ADSP MAC non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ADSP MAC, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla sospensione, all'annullamento o alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione nonché di non procedere all'assunzione nei casi previsti dalla normativa.

L'ADSP MAC si riserva altresì la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio e di esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **25/100**.

I titoli di studio e di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A) Per i titoli di studio non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **13/100** nelle modalità di seguito specificate:

punteggio attribuito al voto di Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento, di cui al punto 1.2, lettera a):

- Punteggio superiore a 100/105: **punti 1,00;**
- Punteggio superiore a 106/110: **punti 2,00;**
- Punteggio pari a 110/110 e lode: **punti 3,00.**

La votazione conseguita con riguardo alla Laurea di Primo Livello (triennale) non concorrerà all'attribuzione di alcun punteggio.

Ulteriori titoli quali:

- abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro/abilitazione all'esercizio della professione forense: **punti 2,00 punti;**
- dottorato di ricerca, master e corsi di specializzazione di durata almeno mensile (ad eccezione della partecipazione a convegni) in tema di gestione del personale purché conseguiti a seguito di superamento di esame finale **fino ad un massimo di punti 6,00**, così suddivisi: 0,5 punti per ogni ulteriore corso di formazione; 1,0 punti per ogni master di primo livello; 1,5 punti per ogni master universitario di secondo livello; 2 punti per ogni dottorato di ricerca, 2 punti per ogni diploma di specializzazione di durata biennale in discipline pertinenti all'oggetto della procedura.

- B) **Per l'esperienza professionale** non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **12/100** nelle modalità di seguito specificate:
- documentata attività lavorativa - ulteriore ai 36 mesi necessari per partecipare alla selezione in oggetto - presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici o società partecipate dalle PP.AA. un'impresa privata, uno studio professionale per l'espletamento di mansioni inerenti alla materia della gestione del personale: per ogni ulteriore anno o frazione superiore a 6 mesi, rispetto al requisito minimo richiesto di 3 anni: **2,00 punti, per ogni ulteriore anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 12 punti.**

L'istruttoria relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle domande presentate secondo la disciplina del presente avviso, nonché la valutazione delle stesse sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata con Decreto Presidenziale pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato e nell'Albo dell'AdSP MAC.

I candidati, che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet ed all'Albo dell'AdSP MAC dell'elenco generale di valutazione titoli ed esperienza professionale. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP MAC può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove di esame. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP MAC potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. PROVE DI ESAME

Ai candidati ammessi alla procedura selettiva verrà data comunicazione, della data e della sede di esame (anche con riguardo all'eventuale prova preselettiva), almeno 20 giorni prima delle prove stesse, mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato e nell'Albo dell'AdSP MAC.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale dirette ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e operative necessarie ai fini dell'esecuzione delle mansioni attinenti al posto messo a selezione con il presente avviso.

5.1. PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Per la prova scritta teorico-pratica è attribuibile un punteggio massimo pari a 35/100.

La prova scritta potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti e/o nello svolgimento di uno o più esercizi inerenti alle seguenti materie d'esame:

- Normativa in materia di ordinamento portuale di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii.;
- Normativa generale sul diritto del lavoro pubblico e privato;
- Contrattualistica del personale dipendente delle Autorità di Sistema Portuale (C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti – C.C.N.L. Dirigenti Aziende Industriali);
- Adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali, assicurativi connessi alla gestione del personale;
- Regolamento per il reclutamento del personale dell'ADSP MAC;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e ss.mm.ii.);

- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento 2016/679);

Durante lo svolgimento della prova scritta, sarà possibile utilizzare codici normativi, non commentati, e normativa di riferimento. La Commissione si riserva la facoltà di valutare il materiale normativo di ogni singolo candidato, ed escluderne l'utilizzo, qualora lo ritenesse opportuno.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/100.

5.2. PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, già oggetto di prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica dell'utilizzo degli applicativi, con particolare riferimento alle piattaforme e-procurement nazionali e regionali. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata con una votazione ad almeno 24/100.

6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di svolgimento della prova selettiva con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni con apposito Avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato e nell'Albo dell'AdSP MAC.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e nelle prove di esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale e pubblicata sul sito Internet istituzionale (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP MAC.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e sull'Albo dell'AdSP MAC.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata anche con contratti a tempo determinato per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto, l'AdSP MAC potrà provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP MAC di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal medesimo C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti attualmente pari ad € 39.921,16 lordi annuali, oltre a quanto previsto dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l.(casella e-mail: privacy@porto.ancona.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali — Protocollo — Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale. I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: <https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr>

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare

Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'ADSP MAC potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di concorso.

11. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP MAC e ne verrà data diffusione mediante:

- inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it);
- affissione agli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto;
- pubblicazione estratto Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- pubblicazione estratto Avviso su n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e Abruzzo e n° 1 quotidiano a diffusione nazionale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fabrizio Lodovici (Email lodovici@porto.ancona.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata all' formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario Coordinatore presso la Divisione Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare – Personale della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato".

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmesso ai Comuni facenti parte del sistema portuale per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori on line.

Ancona, 03 aprile 2024

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo

FACSIMILE DI DOMANDA *(da compilarsi su carta libera)*

All’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale
Molo S. Maria – Porto 60121 – Ancona (AN)
PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ (le
donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’assunzione di n. 1
Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria
Comitato di Gestione e Organismo di Partenariato della risorsa mare – Personale della Direzione Affari Generali
– Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento “Quadro B” del vigente C.C.N.L. dei
Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di cui all’Avviso Pubblico del __/__/2024.
Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nato/a a _____
il _____
- di avere la residenza in _____ (Cap. _____),
Via _____ n° _____
ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in _____
(Cap. _____), Via _____ n° _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
pec _____
- impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla
Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d’ora che l’AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di
irreperibilità del destinatario;
- di (barrare la casella che interessa):
- di essere cittadino italiano;

di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei

seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
- ✓ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non essere iscritto per il seguente motivo:

- ✓ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2024;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2024;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso il/l' _____
nell'anno _____ con votazione di _____;
- ✓ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ di non essere stato licenziato/a dispensato/a e destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - non avere riportato condanne penali;
 - aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali

condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

✓ di (barrare la casella che interessa):

- non avere procedimenti penali in corso;
- aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

✓ di non essere posto in quiescenza;

✓ di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;

✓ se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)

✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____ Comune _____

CAP _____ Provincia (____) Telefono _____

e-mail _____

Pec _____,

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

✓ di avere ricevuto l'informativa di cui al Reg. UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;

✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del __/__/2024;

✓ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso.

Data, _____

FIRMA _____